

## 新進人員資安宣導

1. 資安宣導：密碼定期換新、程式需要更新、下載謹慎當心。
2. 辦公環境內必須使用機關提供之資訊設備、網路，及規定之軟體，不得使用個人私有設備及中國廠牌產品，公務設備亦不得連結個人私有手機上網。若有業務上的需求，必須經資訊網路服務組組長同意後，列冊管理並定期檢討。
3. 上班期間不應連結非公務需要之網站，並避免連結惡意網站或釣魚網站，如發現異常連線，請通知資安窗口。
4. 不得使用公務電子信箱帳號登記做為非公務網站的帳號，如社群網站、電商服務等。
5. 公務資料傳遞及聯繫必須使用公務電子郵件帳號，不得使用非公務電子郵件傳送或討論公務訊息。
6. 即時通訊軟體使用應注意不得傳送公務敏感資料。
7. 傳送公務資訊應有適當保護，例如加密傳送。
8. 帳號密碼必須妥善保存，並遵守機關規定，如有外洩疑慮，除儘速更換密碼外，並應通知資安窗口。
9. 主動通報資安事件或可能資安風險者，依國立臺東大學職員獎懲實施要點獎勵；未遵守機關資安規定，初次予以告誡，若持續發生或勸導不聽者，依國立臺東大學職員獎懲實施要點懲處；若因而發生資安事件，加重處分。
10. 有資安疑慮或異常時，應即時通報資安窗口。
11. 應遵守個人資料保護法及資通安全管理法。
12. 資安訊息網址: <https://www.ttrc.edu.tw/index.php?MK=892>
13. 資安窗口:
  - 姓名:呂一卉
  - 電話:089-518162 (校內分機:1647)
  - 電子郵件:yihui@nttu.edu.tw

宣導人:

詳細閱讀後請新進人員簽名:

中華民國      年      月      日

**\*閱讀、簽名後請於網路組辦理報到流程時繳交\***

本宣導單1式2份，由新進人員及宣導人各執1份