

# 差假系統與考績系統

- 前言
- 差假系統與考績系統分析
- **LOOKUP、VLOOKUP及HLOOKUP**
- 差假系統與考績系統檔案結構
- 結語

# 前言

- 本章的內容包含差假系統與考績系統兩個必備的管理資訊系統
- 在差假系統中，除了記錄所有員工的請假紀錄外，還能依員工編號統計每位員工在不同假別的請假天數，同時，對於不同假別的扣分標準及部門考績的考量皆已納入本系統中
- 在考績系統中，公司主管可以依員工的年度工作績效、年度出缺勤狀況及部門考績來核算每位員工的年度考績與計算考績獎金

# 差假系統與考績系統分析

- 開啟差假系統與考績系統.xlsb檔案，本檔案共有五張工作表
  - 員工基本資料工作表
    - 不解釋，就是員工基本資料工作表
  - 差假紀錄工作表
    - 記載員工的請假假別及驗證請假的天數是否合理並利用VLOOKUP函數來查詢不同假別的扣分標準
  - 差假統計表工作表
    - 是差假紀錄工作表的樞紐分析表
  - 差假考核表工作表
    - 將以樞紐分析表來加總每位員工在不同假別的差假扣分狀況
  - 年度考績工作表
    - 將依員工的工作績效、差假的加、扣分及部門考績來計算員工年度考績，公司主管們將依個人的年度考績名次來發放年度考績獎金

# LOOKUP VS VLOOKUP

- 在差假紀錄工作表中C3儲存格，我們可以分別使用LOOKUP函數與VLOOKUP函數來完成查詢的任務，公式分別如下
  - LOOKUP(B3,員工基本資料!\$A\$3:\$A\$42,員工基本資料!\$B\$3:\$B\$42)
  - VLOOKUP(B3,員工基本資料!\$A\$3:\$B\$42, 2,0)
  - VLOOKUP(B3,員工基本資料!\$A\$3:\$B\$42, 2,1)
  - 這三個不同的公式所得到的結果是相同的
  - 所以通用??

# LOOKUP VS VLOOKUP

- 這三個不同的公式會查詢到相同的資料，其原因大致可歸納如下：
  - 各函數欲查詢的陣列首欄的資料皆已**遞增排序**（即員工資料已依員工代號遞增排序）
  - 各函數的第一個參數的值皆存在於陣列首欄的序列中（即各函數第一欄的員工代號皆存在於**\$A\$3：\$A\$42**的儲存格範圍內）

# LOOKUP VS VLOOKUP

- 在差假紀錄工作表的F3儲存格，公式分別設為
  - E3\*LOOKUP(D3,\$I\$3:\$I\$12,\$J\$3:\$J\$12)
  - E3\*VLOOKUP(D3,\$I\$3:\$J\$12,2,0)
  - E3\*VLOOKUP(D3,\$I\$3:\$J\$12,2,1)
- 應可發現僅有第二個公式才是正確的，其它兩個公式會得到錯誤的答案
  - 原因在於查詢陣列首欄假別的名稱並未遞增排列
    - 因為中文字的遞增排序是依中文字BIG-5內碼來排序，然而BIG-5碼的編碼方式是依中文字的筆劃由少至多來編碼，所以目前假別的排列順序並不是遞增，因此，才會使這三個公式查詢的結果會有不同

# LOOKUP VS VLOOKUP

- 在年度考績工作表的I3儲存格，其公式可分別設定如下
  - LOOKUP(H3,\$M\$3:\$M\$7,\$N\$3:\$N\$7)
  - VLOOKUP(H3,\$M\$3:\$N\$7,2,0)
  - VLOOKUP(H3,\$M\$3:\$N\$7,2,1)
- 第一及第三的公式皆可查詢到正確的等級，而第二個公式時對時錯
  - 其原因在於公式中第一個名次欄位的值不一定存在於\$M\$3：\$M\$7的儲存格範圍內
    - 當VLOOKUP第四個參數值為0或FALSE時(找出完全符合)，這時如果H欄的名次不存在於\$M\$3：\$M\$7時，就無法查詢到對應的等級，因此會出現錯誤訊息

# 員工基本資料工作表

- 使用到的函數為 TODAY、IF、DATEDIF、LOOKUP

|    | A            | B    | C   | D          | E  | F          | G    | H      | I     | J     | K               | L  | M   |
|----|--------------|------|-----|------------|----|------------|------|--------|-------|-------|-----------------|----|-----|
| 1  | 敏彥飲料公司員工差假系統 |      |     |            |    |            |      |        |       |       | 年資結算日 2014/3/31 |    |     |
| 2  | 員工代號         | 員工姓名 | 部門  | 任用日期       | 年資 | 匯款帳號       | 扶養人數 | 健保眷口人數 | 本薪    | 特休假天数 |                 | 年資 | 特休假 |
| 3  | S001         | 卓怡君  | 產品部 | 1998/4/1   | 15 | 3001-27169 | 2    | 4      | 42050 | 20    |                 | 0  | 0   |
| 4  | S002         | 陳奕伶  | 財務部 | 1982/2/8   | 32 | 3001-27170 | 0    | 2      | 39540 | 29    |                 | 1  | 7   |
| 5  | S003         | 許旻晏  | 財務部 | 1978/9/18  | 35 | 3001-27171 | 3    | 3      | 36000 | 29    |                 | 3  | 10  |
| 6  | S004         | 陳逸軒  | 電腦室 | 1990/9/1   | 23 | 3001-27172 | 1    | 2      | 33000 | 28    |                 | 5  | 14  |
| 7  | S005         | 林志遠  | 產品部 | 1995/4/1   | 18 | 3001-27173 | 2    | 2      | 40000 | 23    |                 | 10 | 15  |
| 8  | S006         | 陳懌璋  | 電腦室 | 1982/7/8   | 31 | 3001-27174 | 5    | 5      | 55000 | 29    |                 | 11 | 16  |
| 9  | S007         | 吳孜哲  | 財務部 | 1999/9/8   | 14 | 3001-27175 | 3    | 1      | 53000 | 19    |                 | 12 | 17  |
| 10 | S008         | 黃惠琦  | 電腦室 | 1990/9/1   | 23 | 3001-27176 | 2    | 2      | 35000 | 28    |                 | 13 | 18  |
| 11 | S009         | 林志隆  | 經銷部 | 2001/5/9   | 12 | 3001-27177 | 1    | 0      | 29500 | 17    |                 | 14 | 19  |
| 12 | S010         | 蘇柏韻  | 財務部 | 1980/8/8   | 33 | 3001-27178 | 0    | 0      | 32000 | 29    |                 | 15 | 20  |
| 13 | S011         | 許博翔  | 經銷部 | 1988/1/8   | 26 | 3001-27179 | 5    | 5      | 43000 | 29    |                 | 16 | 21  |
| 14 | S012         | 張誌宏  | 管理部 | 2004/1/1   | 10 | 3001-27180 | 0    | 0      | 52000 | 15    |                 | 17 | 22  |
| 15 | S013         | 楊琬貽  | 行銷部 | 2002/8/9   | 11 | 3001-27181 | 2    | 0      | 38500 | 16    |                 | 18 | 23  |
| 16 | S014         | 陳韓主恩 | 管理部 | 1992/9/8   | 21 | 3001-27182 | 1    | 1      | 48000 | 26    |                 | 19 | 24  |
| 17 | S015         | 林如靜  | 行銷部 | 1977/9/28  | 36 | 3001-27183 | 0    | 0      | 30500 | 29    |                 | 20 | 25  |
| 18 | S016         | 郭勝洪  | 財務部 | 2004/8/1   | 9  | 3001-27184 | 2    | 2      | 45600 | 14    |                 | 21 | 26  |
| 19 | S017         | 蔡宗佑  | 經銷部 | 2001/3/25  | 13 | 3001-27185 | 1    | 0      | 38450 | 18    |                 | 22 | 27  |
| 20 | S018         | 林怡秀  | 管理部 | 1982/6/8   | 31 | 3001-27186 | 3    | 0      | 38000 | 29    |                 | 23 | 28  |
| 21 | S019         | 蔡柏翊  | 電腦室 | 1988/12/23 | 25 | 3001-27187 | 2    | 2      | 62000 | 29    |                 | 24 | 29  |
| 22 | S020         | 黃柏元  | 行銷部 | 2002/7/31  | 11 | 3001-27188 | 0    | 0      | 52000 | 16    |                 | 25 | 30  |



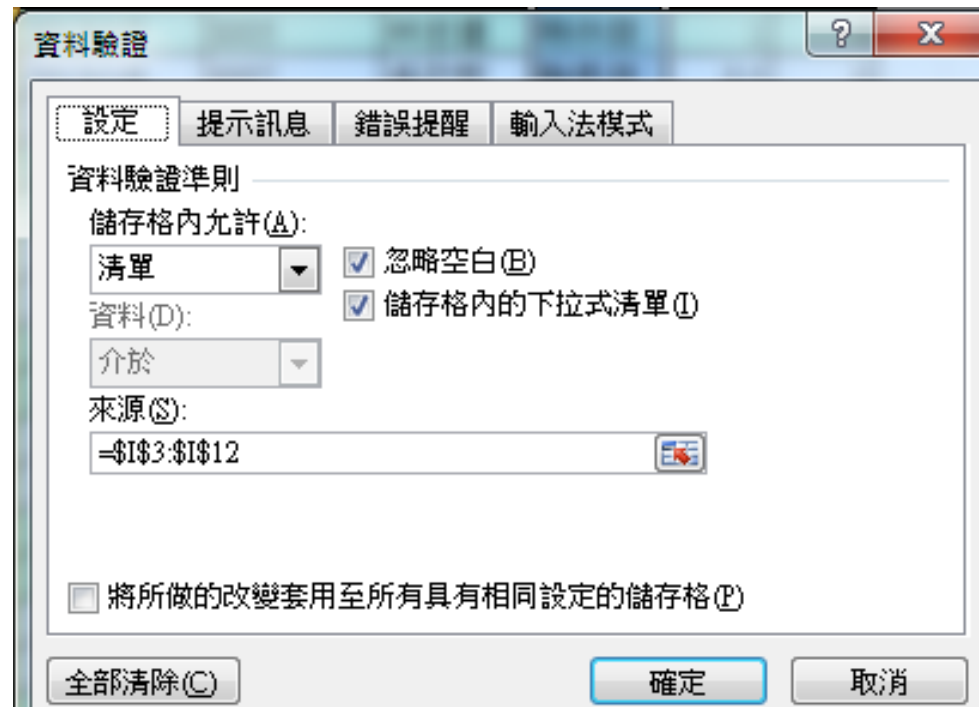
# 差假紀錄工作表

- 日期、員工代號、天數三欄自行輸入
- 利用LOOKUP找出員工姓名

|    | A            | B    | C    | D   | E   | F   | G | H | I   | J    |  |
|----|--------------|------|------|-----|-----|-----|---|---|-----|------|--|
| 1  | 敏彥飲料公司員工差假系統 |      |      |     |     |     |   |   |     |      |  |
| 2  | 日期           | 員工代號 | 員工姓名 | 假別  | 天數  | 扣分  |   |   | 假別  | 扣分標準 |  |
| 3  | 2013/1/5     | S003 | 許旻晏  | 事假  | 3   | 0.6 | 0 | 0 | 事假  | 0.2  |  |
| 4  | 2013/1/7     | S005 | 林志遠  | 特休假 | 1   | 0   |   |   | 病假  | 0.1  |  |
| 5  | 2013/1/9     | S007 | 吳孜哲  | 颱風假 | 0.5 | 0   |   |   | 婚假  | 0    |  |
| 6  | 2013/1/11    | S040 | 龍漪通  | 婚假  | 4   | 0   |   |   | 喪假  | 0    |  |
| 7  | 2013/1/13    | S012 | 張誌宏  | 特休假 | 2   | 0   |   |   | 公假  | 0    |  |
| 8  | 2013/1/15    | S035 | 陳晶薇  | 曠職  | 2   | 3   |   |   | 產假  | 0    |  |
| 9  | 2013/1/17    | S001 | 卓怡君  | 陪產假 | 3   | 0   |   |   | 陪產假 | 0    |  |
| 10 | 2013/1/19    | S023 | 葉淳豐  | 事假  | 5   | 1   |   |   | 特休假 | 0    |  |
| 11 | 2013/1/21    | S015 | 林如靜  | 特休假 | 2   | 0   |   |   | 颱風假 | 0    |  |
| 12 | 2013/1/23    | S026 | 林育如  | 公假  | 3   | 0   |   |   | 曠職  | 1.5  |  |
| 13 | 2013/1/25    | S032 | 丁暉學  | 婚假  | 8   | 0   |   |   |     |      |  |

# 差假紀錄工作表

- **假別**：以下拉式選單來選取請假的假別，其設計的步驟如下
  1. 選取**D3 : D150**儲存格範圍後，執行 **資料/資料驗證/資料驗證**
  2. 依下圖設定驗證的內容

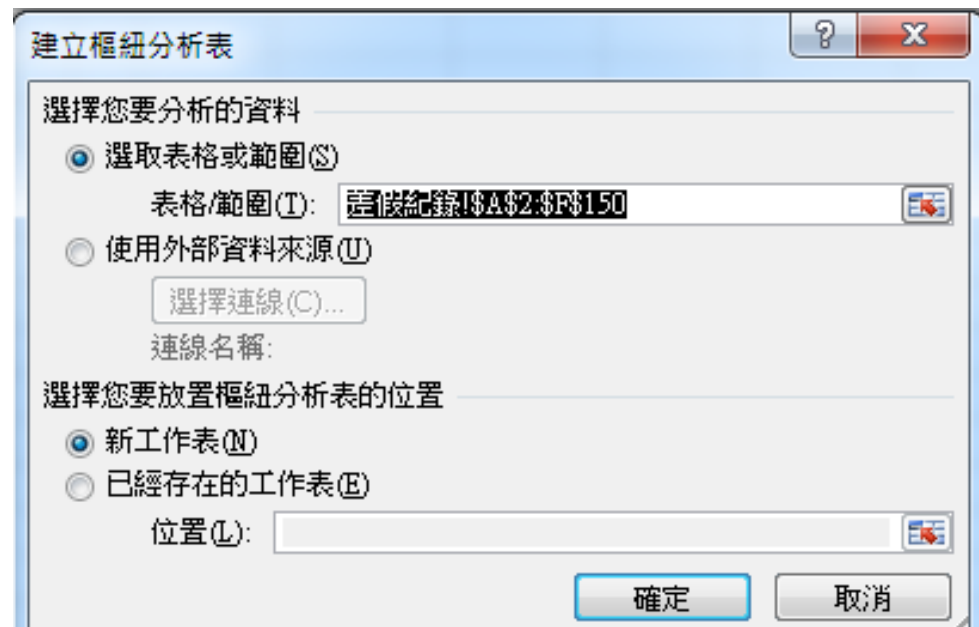


# 差假紀錄工作表

- 扣分:設  $F3 = E3 * VLOOKUP(D3, \$I\$3:\$J\$12, 2, 0)$   
並將F3公式複製至F4 : F150
- 假別與扣分標準I3至J12儲存格範圍：各假別的扣分標準，可以依公司的規定自行更改設定

# 差假統計表

- 以差假紀錄為基礎製成的樞紐分析表
- 反白差假紀錄表的A2:F150儲存格後，執行插入/樞紐分析表/樞紐分析表，依下圖設定後按確定



# 差假統計表

將分頁欄位拖曳到這裡

將欄位拖曳到這裡

將假別拖曳至欄欄位

將資料欄位拖曳到這裡

將天數拖曳至資料欄位

將員工代號與員工姓名拖曳至列欄位

選擇要新增到報表的欄位:

- 日期
- 員工代號
- 員工姓名
- 類別
- 天數
- 扣分

在以下區域之欄位拖曳欄位:

- 報表結果
- 報表結果
- 月份
- 總計

刷新

# 差假統計表

將分頁欄位拖曳到這裡

| 編號 | 員工代號 | 員工姓名 | 職別 | 天數  | 合計 |
|----|------|------|----|-----|----|
| 3  |      |      |    |     |    |
| 4  | 8001 | 許進欽  |    |     |    |
| 6  | 8001 | 合計   |    |     |    |
| 7  | 8002 | 許輝雲  |    |     | 2  |
| 8  | 8002 | 合計   |    |     | 2  |
| 9  | 8003 | 張書榕  |    |     |    |
| 10 | 8003 | 合計   |    |     |    |
| 11 | 8004 | 郭婉怡  |    |     |    |
| 12 | 8004 | 合計   |    |     |    |
| 13 | 8005 | 廖敏婷  |    |     | 20 |
| 14 | 8005 | 合計   |    |     | 20 |
| 15 | 8006 | 張懿芸  |    |     | 3  |
| 16 | 8006 | 合計   |    |     | 3  |
| 17 | 8007 | 姚淑娟  |    |     | 11 |
| 18 | 8007 | 合計   |    |     | 11 |
| 19 | 8011 | 徐聲宜  |    |     | 15 |
| 20 | 8011 | 合計   |    |     | 15 |
| 21 | 8012 | 黃祥涵  |    |     | 3  |
| 22 | 8012 | 合計   |    |     | 3  |
| 23 | 8014 | 高瑪茹  |    |     | 3  |
| 24 | 8014 | 合計   |    |     | 3  |
| 25 | 8015 | 蔡正杰  |    |     | 2  |
| 26 | 8015 | 合計   |    |     | 2  |
| 27 | 8016 | 楊儀傑  |    | 6.5 | 5  |
| 28 | 8016 | 合計   |    | 6.5 | 5  |
| 29 | 8017 | 謝如蓉  |    |     | 3  |

數據分析樣本工具

選擇要分析樣本的欄位:

- 日期
- 員工代號
- 員工姓名
- 職別
- 天數
- 合計

在以下區域之間拖曳欄位:

結果範圍: [Empty]

欄位表:

- 類別: [Empty]

子總數:

- 員工代號: [Empty]
- 員工姓名: [Empty]

Σ 值:

- 加總 - 天數: [Empty]

取消小計"員工代號"選項

# 差假統計表

按關閉鈕並將樞紐分析表命名為差假統計表

| 員工代號 | 員工姓名 | 公假  | 事假  | 特休假 | 病假  | 婚假 | 產假 |
|------|------|-----|-----|-----|-----|----|----|
| 9001 | 許惠鳳  | 3   |     |     |     |    |    |
| 9002 | 許舜閔  | 2   | 31  |     | 1   |    | 2  |
| 9003 | 蔡書瑄  | 3   | 3   |     |     |    |    |
| 9004 | 韓婉怡  |     |     |     |     | 5  |    |
| 9005 | 廖敏婷  | 1   |     | 1   |     |    | 20 |
| 9006 | 蔡曉芸  | 3   |     |     |     |    | 3  |
| 9007 | 姚筑綺  | 1   | 5.5 |     |     |    | 11 |
| 9011 | 翁菁宜  |     | 3.5 |     |     |    | 15 |
| 9012 | 黃淑娟  | 4   | 7   | 12  | 4   | 3  | 4  |
| 9014 | 高瑞茹  |     |     |     | 3   |    |    |
| 9015 | 蔡正杰  |     |     | 2   |     |    |    |
| 9016 | 楊漢傑  | 6.5 |     |     |     | 5  |    |
| 9017 | 黃瑞雲  | 3   |     |     |     | 5  |    |
| 9019 | 王嘉德  |     |     |     | 7   |    |    |
| 9020 | 吳淑華  |     | 4   |     | 6   |    |    |
| 9023 | 徐宇慧  | 1   | 5   |     |     | 14 | 15 |
| 9024 | 許雅婷  | 2   | 1   | 3   | 8   | 5  | 15 |
| 9025 | 顏名慧  |     | 7   |     |     |    |    |
| 9026 | 謝伊婷  | 7.5 | 6   |     | 4.5 |    |    |
| 9027 | 陳麗如  |     |     | 5   |     |    |    |

# 差假考核表工作表

- 本工作表也是一張樞紐分析表，其內容大致上與差假統計表相同，但僅需以扣分取代天數在資料欄位的設定即可，因此，不多說!!



# 年度考績工作表

- 員工代號(A)複製自員工基本資料工作表
- 員工姓名(B)、部門(C)使用LOOKUP函數
- 工作績效(D3 : D42)是依員工年度工作表現由各部門主管輸入的
- 個人考績比率(N19)與部門考績比率(N20)需事先設定
- 部門考績(M11 : M17)是由總經理或較高階主管依部門年度工作表現而給定的分數
- 考績獎金金額(P3 : P7)及各級距的人數(L3 : L7)也需事先輸入，主管們可以由試算表得知獎金的總額
- 差假扣分(E)：設E3 = IF(ISNA(VLOOKUP(A3,差假考核表!\$A\$5:\$M\$50, 13,0)),0,VLOOKUP (A3,差假考核表!\$A\$5:\$M\$50, 13,0))將公式複製至E4 : E42

# ISNA函數

- 當引數中之值為 **#N/A (找不到適合之值)** 時，傳回邏輯值 **TRUE**，否則回傳 **FALSE**
- **VLOOKUP**、**HLOOKUP**或 **MATCH** 等函數搜尋不到資料時會顯示錯誤訊息，避免此情形之方法是使用**ISNA**函數
- 語法：**ISNA(value)**
  - **value**(必要)：您想要測試的值
    - **value** 引數可以是空的 (空白儲存格)、錯誤、邏輯值、文字、數字，或參照值，或是參照上述任何項目的名稱

# 年度考績工作表

- **差假加分**：設 **F3** = **IF(E3>20,0,20-E3)** 將公式複製至 **F4**： **F42**
- **年度考績**：年度考績 = **(工作績效\*0.8+差假加分)\*個人考績比率+部門考績\*部門考績比率**，設 **G3** = **(D3\*0.8+F3)\*\$N\$19+VLOOKUP(C3,\$L\$11:\$M\$17,2,0)\* \$N\$20** 將此公式複製至 **G4**： **G42**
- **名次**：設 **H3** = **RANK(G3,\$G\$3:\$G\$42)** 公式請複製至 **H4:H42**
- **等級**：設 **I3** = **LOOKUP(H3,\$M\$3:\$M\$7,\$N\$3:\$N\$7)**，公式請複製至 **I4:I42**

# 年度考績工作表

- 名次(級距名次)：先設**M3**為**1**，設**M4**=  
**SUM(OFFSET (\$L\$3,0,0,ROW()-  
ROW(\$L\$3),1))+1**並將公式複製至**M5:M7**
  - **\$L\$3,0,0**：從**L3**移動**0**列**0**行
  - **ROW()**：目前列數
  - **ROW(\$L\$3)**：**L3**的列數
    - → **OFFSET = (\$L\$3,0,0,1,1)** → 從**L3**為起點取**1**列**1**行 = **5**
    - → **SUM(5)+1 = 6**
- 小計：設**P3 = L3\*O3**並將其複製至**P4 : P7**
- 獎金總額：設**P8 = SUM(P3:P7)**

## 結語

- 在本章的內容裡，我們把公司的差假系統與考績系統設計在同一個活頁簿裡，其原因在於這兩個系統具有關聯性，我們不僅把差假扣、減分數列入員工年度的考績內，同時亦把部門考績列入評量，至於考績獎金的安排在系統裡也都設想到